

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ ДОД  
« ДЮСШ с.Веденка»

*А.В. Шевченко*  
« 08 » 07



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися МОБУ ДОД «ДЮСШ с.Веденка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при проведении учебно-тренировочных занятий;
- перед участием в соревнованиях;
- при проведении экскурсий, походов;

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

#### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с учащимися учреждения в начале каждого учебного года.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор школы или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. С учащимися школы вводный инструктаж проводят тренера-преподаватели.

2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДЮСШ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед началом занятий

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДЮСШ проводит директор школы или ответственный по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят тренера-преподаватели.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором.

3.5. О проведении первичного инструктажа делается запись в журнале регистрации первичного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа.

3.7. Проведение первичного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в учебный год не позднее месяца с начала года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
  - по требованию органов надзора;
  - при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, учащимися ДЮСШ.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

С положением ознакомлен(а):

Шевченко О.С. Шевченко  
Корчака Л.О. Корчака  
Акимов А.С. Акимов  
Дуда И.В. Дуда  
Дуда В.Л. Дуда  
Семенченко С.Н. Семенченко  
Лопатина Т.М. Лопатина  
Алексеева Г.Н. Алексеева  
Ивашутин О.Р. Ивашутин  
Реут А.А. Реут  
Доманюк В.Я. Доманюк  
Гутник С.А. Гутник  
Давыденко В.Н. Давыденко